

## **Стандарты качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями подведомственной сети департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает стандарты качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) (далее по тексту – Услуги), требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставляемых услуг, регулирует порядок и сроки предоставления услуг получателю услуг.

2. Стандарт качества применяется к следующим услугам:

- предоставление дополнительного образования в сфере молодежной политики;
- предоставление дополнительного образования по видам спорта;
- содержание детей в группах кратковременного пребывания;
- обеспечение отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение отдыха детей и молодежи и их оздоровления;
- реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью в области молодежной политики;
- реализация мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью в рамках деятельности отрядов мэра;
- обеспечение участия в соревнованиях, фестивалях различного уровня молодежных команд, молодёжных движений;
- обеспечение населения условиями для занятий физической культурой и спортом, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
- обеспечение работы муниципальных учреждений отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики;
- совершенствование потенциала административно-управленческого аппарата муниципальных учреждений отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики.

3. Стандарты качества услуг, перечисленные в настоящем Положении, охватывает правила и требования к предоставлению нескольких услуг, перечисленных в настоящем Положении.

Услуги предоставляются учреждениями, осуществляющими свою деятельность в области спорта и молодежной политики на территории города Тюмени, и находящиеся в подведомственном подчинении у департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (далее по тексту – Учреждения). Департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (далее по тексту – Департамент) выполняет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени. Департамент является разработчиком настоящего Положения.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, имеют следующее значение в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

**адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**вид спорта** - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные указанным Федеральным законом порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование;

**воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**волонтеры** - граждане Российской Федерации, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность;

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**индекс здоровья обучающихся** - удельный вес числа обучающихся, не болевших в течение календарного года, к средней численности обучающихся образовательной организации;

**инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**исполнитель муниципальной услуги (выполнения работы)** - муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу (выполняющее работу);

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**качество услуги** – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя услуги;

**квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**лицензирование** - деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования;

**массовый спорт** - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

**муниципальное задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам предоставления муниципальной услуги (выполняемой работой);

**муниципальные услуги (работы)** – услуги, оказываемые населению городского округа город Тюмень муниципальными учреждениями на основании муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**организации, осуществляющие образовательную деятельность**, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

**отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**объекты спорта** - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

**организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия** - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

**официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия** - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, муниципального образования городской округ город Тюмень;

**получатель услуги** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги в Учреждении(ях) исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, физической реабилитации, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

**получатели услуг, входящие в «группу риска»** - дети, подростки, молодежь и их семьи, чье социальное положение не имеет стабильности, данная категория лиц практически не способна в одиночку преодолеть трудности, которые возникают в их жизни, которые в свою очередь способны в результате привести к потере их социальной значимости, духовности, морального и физического облика, то есть это группа лиц с аддиктивным поведением.

К данной категории относятся получатели услуг из числа инвалидов, сирот, лиц состоящих в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», состоящих на учете в полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные лица, жизненная ситуация которых является социально не стабильной и требует поддержки органов власти.

**педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**поставщик услуги** – учреждение, подведомственное Департаменту (далее по тексту – поставщик услуги, Учреждение);

**присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

**программа спортивной подготовки** - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

**санитарные правила и нормативы** (далее по тексту – СанПиН);

**спорт** - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;

**спорт высших достижений** - часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях;

**спортивная подготовка** - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

**спортивный резерв** - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд;

**спортивное сооружение** - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы;

**спортивное соревнование** - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

**спортивные мероприятия** - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

**спортсмен** - физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;

**средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

**стандарт качества предоставления муниципальных услуг (работ)** – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах потребителей муниципальных услуг, минимальные требования к оказанию услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления муниципальной услуги (работы) (далее по тексту – стандарт качества);

**тренер** - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

**уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**учредитель** - основатель юридического лица, обладающие дееспособностью и правоспособностью в соответствии с принятым им решением в письменной форме. В настоящем документе под учредителем понимается департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**федеральные государственные требования** - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

**федеральные стандарты спортивной подготовки** - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), разработанных и утвержденных в соответствии с настоящим Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

**физическое воспитание** - процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;

**физическая культура** - часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития, в том числе направленная на удовлетворение потребностей получателя услуги в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также в проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

**физическая подготовка** - процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) человека с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик;

**физическая реабилитация** - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья;

**физкультурные мероприятия** - организованные занятия граждан физической культурой;

**физкультурно-спортивная организация** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

5. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- постановление Госстандарта РФ от 18.03.2003 № 81-ст «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей. ГОСТ Р 52025-2003»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.10.2012 № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- приказ Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541 «О введении в действие Правил пожарной безопасности» (вместе с «ППБ-101-89. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений»);
- «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту», утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 № 1567-76;
- Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 328 «Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области»;
- распоряжение Администрации города Тюмени об утверждении ведомственных целевых программ «Основные направления развития спорта в городе Тюмени на очередной финансовый год и плановый период»;

- распоряжение Администрации города Тюмени об утверждении ведомственных целевых программ «Основные направления молодежной политики в городе Тюмени на очередной финансовый год и плановый период».

6. Основными факторами, влияющими на качество предоставления услуг в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;

- условия размещения Учреждения, режим его работы и материально-техническое оснащение;

- укомплектованность Учреждения кадрами и квалификация специалистов;

- наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядок и правила оказания услуг;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения;

- развитие взаимоотношений учреждения с гражданским сообществом через органы управления Учреждением (управляющие советы, попечительские советы и другие).

## **II. Описание стандартов качества предоставляемых услуг.**

### **7. Описание стандарта качества услуги: предоставление дополнительного образования в сфере молодежной политики.**

7.1. Получатель услуги – обучающиеся, возраст, которых установлен в общеобразовательной программе Учреждения.

7.2. Содержание (предмет) услуги: реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) в сфере молодежной политики.

На Учреждение, осуществляющее обучение, на их получателей услуги, на педагогических работников, занятых в Учреждении, персонал в целом распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

7.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках реализации Учреждением дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени. Стоимость таких услуг устанавливается Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. Поставщиком услуги выступают следующие Учреждения:

- детско-юношеские центры;

- центры творческого развития детей и юношества;

- центры внешкольной работы;

- центры эстетического воспитания детей;

- детские морские центры.

7.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей».

7.6. Требования к поставщику услуги:

7.6.1. Требования к наличию документов в учреждении:

- Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- Учреждение должно иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления города Тюмени.

7.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (рабочая зона для получателей услуги, рабочая зона педагога, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зона для индивидуальных занятий получателей услуги и возможной активной деятельности);

- гардеробная (гардеробная размещается на первом этаже и оснащается вешалками для одежды);

- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть раздельные и оборудованы кабинами. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

Исходя из направленности предоставляемых услуг, в Учреждении могут быть предусмотрены следующие помещения;

- мастерские (мастерские должны быть оборудованы умывальниками с подводкой горячей и холодной воды);

- помещения для индивидуальных занятий на фортепьяно и других инструментах (струнные, духовые, народные);

- помещения для групповых музыкально-теоретических занятий (при музыкальном отделении должны быть помещения для хранения музыкальных инструментов);

- иные помещения.

Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

7.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

7.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников Учреждения.

Работники Учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер и так далее);
- учебно-вспомогательный персонал (методисты, психологи и так далее)
- педагогический персонал (преподаватели дополнительного образования и так далее);
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет должен проходить учебу на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом.

7.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги:

7.7.1 Порядок предоставления услуги.

Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности получателя услуги. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Правила приема в Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Предоставление услуги осуществляется непосредственно персоналом Учреждения самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов. Прием детей в учреждение осуществляется с учетом Порядка приема детей, утвержденного приказом директора департамента.

Прием заявлений для предоставления услуги осуществляется к началу учебного года. В отдельных случаях прием заявлений о предоставлении услуги возможен в течение всего учебного (календарного) года.

#### 7.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Для получения услуги получатель услуги, родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о зачислении получателя услуги в Учреждение на имя руководителя Учреждения по форме, установленной приказом департамента.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Все документы представляются либо в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

#### 7.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги.

При наличии возможности оказания запрашиваемой получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги между получателем услуги, родителями (законными представителями) потребителя и Учреждением заключается договор оказания услуги.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес);
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, подписи сторон;
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон получателя услуги (родителей (законных представителей));
- наименование оказываемой услуги, ее стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания услуги;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги;
- согласие на обработку персональных данных.

Договор оказания услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у получателя услуги (родителей (законных представителей) получателя услуги).

На основании заключенного договора руководитель Учреждения издает приказ о зачислении (приеме) получателя услуги в Учреждение.

Отношения изменяются в случае изменения условий получения получателем услуги образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей получателя услуги и Учреждения.

Отношения могут быть изменены как по инициативе получателя услуги (родителей (законных представителей)) получателя услуги по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения отношений является приказ Учреждения, изданный руководителем этого Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с получателем услуги (родителями (законными представителями) получателя услуги) заключен договор об образовании, приказ Учреждения издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности получателя услуги, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### 7.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги (родителям (законным представителям) получателя услуги) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении (группе);
- несоответствия получателя услуге возрастной группе, установленной в дополнительной общеобразовательной программе по направлению деятельности Учреждения;
- отсутствия свободных мест в Учреждении (в группе).

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в Учреждении (в группе) получатель услуги, родители (законные представители) получателя услуги могут обратиться в Департамент для разъяснениями.

Департамент представляет получателю услуги, родителям (законным представителям) получателя услуги информацию о других подведомственных Учреждениях, предоставляющих соответствующую услугу.

Основания для отказа в предоставлении услуги на платной основе получателю услуги, родителям (законным представителям) получателя услуги.

Отказ от предоставления услуги получателю услуги осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя услуги, препятствующего его дальнейшему предоставлению услуги;
- при нарушении сроков внесения платы получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги за предоставленные платные услуги, в соответствии с условиями заключенного с учреждением договора оказания платной услуги;
- при систематическом нарушении получателем услуги, родителями (законными представителями) прав и законных интересов получателей услуг и работников учреждения или препятствии осуществлению процесса предоставления услуги;
- при невыполнении получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги иных условий договора оказания услуги, заключенного с Учреждением.

Приказ об отказе в предоставлении услуги получателю услуги издается после расторжения договора оказания услуги, заключенного между Учреждением и получателем услуги (родителями, законными представителями) получателя услуги. Рассмотренный Договор расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### 7.7.5. Отношения прекращаются в связи с отчислением получателя услуги из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

по инициативе получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги, в том числе в случае перевода получателя услуги для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к получателю услуги, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине получателя услуги его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение отношений по инициативе получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного получателя услуги перед Учреждением.

Основанием для прекращения отношений является приказ Учреждения об отчислении получателя из этого Учреждения. Если с получателем услуги или родителями (законными представителями) получателя услуги заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности получателя услуги, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления получателя услуги из Учреждения.

При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении получателя услуги выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

Расписание занятий составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий получателя услуги, родителей (законных представителей) получателя услуги, возрастных особенностей и в рамках установленных санитарно - гигиенических норм.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 20.00 часов вечера для получателей услуги младше 18 лет, для занимающихся старше 18 лет не позднее 22.00 часов.

Услуга может быть предоставлена в любой день недели, включая субботу, воскресные, в праздничные не рабочие и каникулярные дни.

Деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

7.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Дополнительное образование детей в сфере молодежной политики – это деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей получателя услуги в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям, направлено на формирование и развитие творческих способностей получателей услуги, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Получение дополнительного образования получателем услуги обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку получателей услуг, проявивших выдающиеся способности.

В связи с этим услуга предоставляется по общеобразовательным программам (далее по тексту – программы) следующих направленностей:

- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;
- научно-техническое;
- спортивно-оздоровительное;
- эколого-биологическое;
- социально-педагогическое;
- профориентационное;
- военно-патриотическое;
- иные направления.

Программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (получателей услуги), общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда получателей услуги, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании образовательных стандартов, являющихся основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки получателей услуги, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. Программы для получателей услуги должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Обеспечение реализации права на образование получателей услуги лиц, проявивших выдающиеся способности, осуществляется на основании программ, разработанных на основании федеральных государственных образовательных стандартов образования указанных лиц или включенных в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Учреждением совместно с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у получателей услуги интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Получатели услуги принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

Обеспечение реализации права на образование получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании программ, разработанных на основании федеральных государственных образовательных стандартов образования указанных лиц или включенных в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных Учреждениях с учетом особенностей организации образовательной деятельности для получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с получателями услуги осуществляется в очной, очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может осуществляться сопровождением промежуточной аттестацией получателя услуги, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким направлениям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Получатели услуги обязаны ликвидировать академическую задолженность. Получатели услуги, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим направлениям не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни получателя услуги.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения получателями услуги образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки получателей услуги.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, в рамках реализуемых им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении носит светский характер.

Цели и задачи программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие получателей услуги.

Содержание программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности получателя услуги;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству получателя услуги;
- обеспечение эмоционального благополучия получателя услуги;
- приобщение получателя услуги к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения получателя услуги;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности получателя услуги, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;

- интеллектуальное и духовное развитие личности получателя услуги;
- укрепление психического и физического здоровья получателя услуги;
- взаимодействие персонала учреждения с семьей получателя услуги.

В образовательной программе должны быть указаны:

- цели и задачи программы;
- реквизиты программы;
- возраст получателей услуги, на которых рассчитана программа;
- условия приема получателя услуги, система набора получателей услуги;
- срок реализации программы (продолжительность процесса, этапы);
- направленность программы;
- формы и режим занятий по каждому году предоставления услуги;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, олимпиады, учебно-исследовательские конференции и так далее).

Учебно-тематический план программы включает:

- перечень разделов, тем программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года предоставления услуги, каждой конкретной группы.

Методическое обеспечение программы включает в себя описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, соревнование, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

Посещение ребенком занятий более чем в 1 объединении (секциях, студиях и так далее) не рекомендуется.

Услуга с использованием компьютерной техники должна предоставляться получателю услуги в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

7.7.8. Результат оказания услуги.

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;

- организация содержательного досуга и занятости получателя;
- участие получателя услуги в олимпиадах, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях различного уровня.

#### 7.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1.	Количество получателей услуг, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, соревнованиях различного уровня.	не менее 10%
2.	Сохранение контингента получателей услуг в течение учебного года.	95%
3.	Общий уровень укомплектованности персоналом учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения.	100 %
4.	Доля персонала учреждения с высшим профессиональным образованием от общего числа персонала.	не менее 80%
5.	Доля педагогического персонала учреждения, прошедшего курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа педагогического персонала учреждения	не менее 10% (в год)

### **8. Описание стандарта качества услуги: предоставление дополнительного образования по видам спорта.**

8.1. Потребитель услуги – обучающиеся, возраст, которых установлен в общеобразовательной программе учреждения.

8.2. Содержание (предмет) услуги: реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) по видам спорта.

На Учреждение, осуществляющие обучение, на их получателей услуги, на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

8.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках реализации Учреждением дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени. Стоимость таких услуг устанавливается руководителем Учреждения.

8.4. Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва.

8.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей».

8.6. Требования к поставщику услуги:

8.6.1. Требования к наличию документов в учреждении.

- Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

- Учреждение должно иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления города Тюмени.

8.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (рабочая зона для получателей услуги, рабочая зона педагога, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зона для индивидуальных занятий получателей услуги и возможной активной деятельности);

- гардеробная (гардеробная размещается на первом этаже и оснащается вешалками для одежды);

- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинами. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

Исходя из направленности предоставляемых услуг, в Учреждении должны быть предусмотрены следующие помещения:

- помещения для индивидуальных занятий по видам спорта культивируемых в Учреждении;

- помещения для групповых занятий по видам спорта, культивируемых в Учреждении;

- иные помещения.

Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям к подобного рода помещениям, требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

8.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

8.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников учреждения.

Работники Учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне

образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер и так далее);
- учебно-вспомогательный персонал (методисты, психологи и так далее)
- педагогический персонал (тренеры-преподаватели, спортсмены-инструкторы и так далее);
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет должен проходить учебу на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом. .

8.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги:

8.7.1 Порядок предоставления услуги.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности получателя услуги. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Правила приема в Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Предоставление услуги осуществляется непосредственно персоналом Учреждения самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской

Федерации, законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов. Прием детей в учреждение осуществляется с учетом Порядка приема детей, утвержденного приказом директора департамента.

Прием заявлений для предоставления услуги осуществляется к началу учебного года. В отдельных случаях прием заявлений о предоставлении услуги возможен в течение всего учебного (календарного) года.

#### 8.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Для получения услуги получатель услуги, родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о зачислении получателя услуги в Учреждение на имя руководителя Учреждения по форме, установленной приказом департамента.

При приеме в спортивные объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Все документы представляются либо в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

#### 8.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги.

При наличии возможности оказания запрашиваемой получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги между получателем услуги, родителями (законными представителями) потребителя и Учреждением заключается договор оказания услуги.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес);
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, подписи сторон;
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон получателя услуги (родителей (законных представителей));
- наименование оказываемой услуги, ее стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания услуги;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги;
- согласие на обработку персональных данных.

Договор оказания услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у получателя услуги (родителей (законных представителей) получателя услуги).

На основании заключенного договора руководитель Учреждения издает приказ о зачислении (приеме) получателя услуги в Учреждение.

Отношения изменяются в случае изменения условий получения получателем услуги образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей получателя услуги и Учреждения.

Отношения могут быть изменены как по инициативе получателя услуги (родителей (законных представителей) получателя услуги по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения отношений является приказ Учреждения, изданный руководителем этого Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с получателем услуги (родителями (законными представителями) получателя услуги) заключен договор об образовании, приказ Учреждения издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности получателя услуги, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### 8.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги (родителям (законным представителям) получателя услуги) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении (группе);
- несоответствия получателя услуге возрастной группе, установленной в дополнительной общеобразовательной программе по направлению деятельности Учреждения;
- отсутствия свободных мест в Учреждении (в группе).

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в Учреждении (в группе) получатель услуги, родители (законные представители) получателя услуги могут обратиться в Департамент для разъяснениями.

Департамент представляет получателю услуги, родителям (законным представителям) получателя услуги информацию о других подведомственных Учреждениях, предоставляющих соответствующую услугу.

Основания для отказа в предоставлении услуги на платной основе получателю услуги, родителям (законным представителям) получателя услуги.

Отказ от предоставления услуги получателю услуги осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя услуги, препятствующего его дальнейшему предоставлению услуги;
- при нарушении сроков внесения платы получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги за предоставленные платные услуги, в соответствии с условиями заключенного с учреждением договора оказания платной услуги;
- при систематическом нарушении получателем услуги, родителями (законными представителями) прав и законных интересов получателей услуг и работников учреждения или препятствии осуществлению процесса предоставления услуги;
- при невыполнении получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги иных условий договора оказания услуги, заключенного с Учреждением.

Приказ об отказе в предоставлении услуги получателю услуги издается после расторжения договора оказания услуги, заключенного между Учреждением и получателем услуги (родителями, законными представителями) получателя услуги. Рассмотренный Договор расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7.5. Отношения прекращаются в связи с отчислением получателя услуги из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги, в том числе в случае перевода получателя услуги для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Учреждения в случае применения к получателю услуги, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине получателя услуги его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение отношений по инициативе получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного получателя услуги перед Учреждением.

Основанием для прекращения отношений является приказ Учреждения об отчислении получателя из этого Учреждения. Если с получателем услуги или родителями (законными представителями) получателя услуги заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности получателя услуги, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления получателя услуги из Учреждения.

При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении получателя услуги выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

Расписание занятий составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий получателя услуги, родителей (законных представителей) получателя услуги, возрастных особенностей и в рамках установленных санитарно - гигиенических норм.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 20.00 часов вечера для получателей услуги младше 18 лет, для занимающихся старше 18 лет не позднее 22.00 часов.

Услуга может быть предоставлена в любой день недели, включая субботу, воскресные, в праздничные не рабочие и каникулярные дни.

Деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

8.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Дополнительное образование детей по видам спорта – это деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей получателя услуги в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям, направлено на формирование и развитие творческих способностей получателей услуги, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование получателей услуг обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку получателей услуг, проявивших выдающиеся способности. Реализация программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической

культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

В области физической культуры и спорта реализуются следующие образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением (сроки обучения верхним порогом не ограничиваются). Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

К содержанию, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных Учреждением в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам устанавливается минимум федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

В связи с этим услуга предоставляется по общеобразовательным программам (далее по тексту – программы) следующих направленностей:

- спортивно-оздоровительное;
- иные программы.

Программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (получателей услуги), общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда получателей услуги, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании образовательных стандартов, являющихся основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки получателей услуги, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы

получения образования и формы обучения. Программы для получателей услуги должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Обеспечение реализации права на образование получателей услуги лиц, проявивших выдающиеся способности, осуществляется на основании программ, разработанных на основании федеральных государственных образовательных стандартов образования указанных лиц или включенных в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Учреждением совместно с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у получателей услуги интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Получатели услуги принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

Обеспечение реализации права на образование получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании программ, разработанных на основании федеральных государственных образовательных стандартов образования указанных лиц или включенных в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных Учреждениях с учетом особенностей организации образовательной деятельности для получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с получателями услуги осуществляется в очной, очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может осуществляться сопровождением промежуточной аттестацией получателя услуги, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Получатели услуги обязаны ликвидировать академическую задолженность. Получатели услуги, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни получателя услуги.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения получателями услуги образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки получателей услуги.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, в рамках реализуемых им образовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении носит светский характер.

Цели и задачи программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие получателей услуги.

Содержание программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности получателя услуги;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству получателя услуги;
- обеспечение эмоционального благополучия получателя услуги;
- приобщение получателя услуги к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения получателя услуги;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности получателя услуги, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности получателя услуги;
- укрепление психического и физического здоровья получателя услуги;
- взаимодействие персонала учреждения с семьей получателя услуги.

В образовательной программе должны быть указаны:

- цели и задачи программы;
- реквизиты программы;
- возраст получателей услуги, на которых рассчитана программа;
- условия приема получателя услуги, система набора получателей услуги;
- срок реализации программы (продолжительность процесса, этапы);
- направленность программы;
- формы и режим занятий по каждому году предоставления услуги;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, олимпиады, учебно-исследовательские конференции и так далее).

Учебно-тематический план программы включает:

- перечень разделов, тем программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года предоставления услуги, каждой конкретной группы.

Методическое обеспечение программы включает в себя описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, соревнование, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секциях, студиях и так далее) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля.

Услуга, предоставляемая с использованием компьютерной техники, предоставляемая в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

#### 8.7.8. Результат оказания услуги.

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;
- организация содержательного досуга и занятости получателя;
- участие получателя услуги в олимпиадах, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях различного уровня.

#### 8.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги

№ п/п	Показатели качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1.	Освоение обучающимися программы (программ) дополнительного образования	общий - 95%, качественный – 70%
2.	Доля педагогических работников: - с высшим профессиональным образованием: - со средним профессиональным образованием:	не менее - 60%, не более - 25%

### **9. Описание стандарта качества услуги: содержание детей в группах кратковременного пребывания.**

9.1. Получатель услуги – граждане, возраст, которых установлен в дополнительной образовательной программе Учреждения (далее по тексту – программа).

9.2. Содержание (предмет) услуги: реализация программ для детей, содержащихся в группах кратковременного пребывания.

На Учреждение, реализующее программы для детей, содержащихся в группах кратковременного пребывания, на их получателей услуги, на персонал Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

#### 9.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках реализации Учреждением программ, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени. Стоимость таких услуг устанавливается Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

#### 9.4. Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;
- центры творческого развития детей и юношества;
- центры внешкольной работы;
- центры эстетического воспитания детей;

- детские морские центры.

9.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги: отсутствуют.

9.6. Требования к поставщику услуги:

9.6.1. Требования к наличию документов в Учреждении.

Учреждение должно иметь заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления города Тюмени.

9.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- помещения (рабочая зона для получателей услуги, рабочая зона для персонала, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зона для индивидуальных занятий получателей услуги и возможной активной деятельности);

- гардеробная (гардеробная размещается на первом этаже и оснащается вешалками для одежды);

- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинками. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

Исходя из направленности предоставляемой услуги, в Учреждении могут быть предусмотрены следующие помещения;

- мастерские (мастерские должны быть оборудованы умывальниками с подводкой горячей и холодной воды);

- помещения для индивидуальных занятий на фортепьяно и других инструментах (струнные, духовые, народные);

- помещения для групповых музыкально-теоретических занятий (при музыкальном отделении должны быть помещения для хранения музыкальных инструментов);

- иные помещения.

Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

9.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

9.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников Учреждения.

Работники Учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности

и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер и так далее);
- педагогический персонал (воспитатель, помощник воспитателя);
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет должен проходить учебу на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом.

#### 9.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги:

##### 9.7.1 Порядок предоставления услуги.

Прием в группу кратковременного пребывания детей, организованную в Учреждении, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме в группу кратковременного пребывания детей.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности получателя услуги. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Правила приема в Учреждение в группу кратковременного пребывания детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Предоставление услуги осуществляется непосредственно персоналом Учреждения самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов. Прием детей в учреждение осуществляется с учетом Порядка приема детей, утвержденного приказом директора департамента.

Прием заявлений для предоставления услуги в течение всего календарного года при наличии свободных мест для оказания услуги.

##### 9.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Для получения услуги получатель услуги, родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о зачислении получателя услуги в Учреждение на имя руководителя Учреждения по форме, установленной приказом Департамента.

Все документы представляются либо в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия

документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

#### 9.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги.

При наличии возможности оказания запрашиваемой получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги между получателем услуги, родителями (законными представителями) потребителя и Учреждением заключается договор оказания услуги.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес);
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, подписи сторон;
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон получателя услуги (родителей (законных представителей));
- наименование оказываемой услуги, ее стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания услуги;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги;
- согласие на обработку персональных данных.

Договор оказания услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у получателя услуги (родителей (законных представителей) получателя услуги).

На основании заключенного договора руководитель Учреждения издает приказ о зачислении (приеме) получателя услуги в Учреждение.

Отношения изменяются в случае изменения условий получения получателем услуги по реализуемой программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей получателя услуги и Учреждения.

Отношения могут быть изменены как по инициативе получателя услуги (родителей (законных представителей)) получателя услуги по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения отношений является приказ Учреждения, изданный руководителем этого Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с получателем услуги (родителями (законными представителями) получателя услуги) заключен договор об образовании, приказ Учреждения издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности получателя услуги, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### 9.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги (родителям (законным представителям) получателя услуги) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении (группе);
- несоответствия получателя услуге возрастной группе, установленной в программе по направлению деятельности Учреждения;
- отсутствия свободных мест в Учреждении (в группе).

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в Учреждении (в группе) получатель услуги, родители (законные представители) получателя услуги могут обратиться в Департамент за разъяснениями.

Департамент представляет получателю услуги, родителям (законным представителям) получателя услуги информацию о других подведомственных Учреждениях, предоставляющих соответствующую услугу.

Основания для отказа в предоставлении услуги на платной основе получателю услуги, родителям (законным представителям) получателя услуги.

Отказ от предоставления услуги получателю услуги осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя услуги, препятствующего его дальнейшему предоставлению услуги;

- при нарушении сроков внесения платы получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги за предоставленные платные услуги, в соответствии с условиями заключенного с учреждением договора оказания платной услуги;

- при систематическом нарушении получателем услуги, родителями (законными представителями) прав и законных интересов получателей услуг и работников учреждения или препятствии осуществлению процесса предоставления услуги;

- при невыполнении получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги иных условий договора оказания услуги, заключенного с Учреждением.

Приказ об отказе в предоставлении услуги получателю услуги издается после расторжения договора оказания услуги, заключенного между Учреждением и получателем услуги (родителями, законными представителями) получателя услуги. Рассмотренный Договор расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7.5. Отношения прекращаются в связи с отчислением получателя услуги из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги, в том числе в случае перевода получателя услуги для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение отношений по инициативе получателя услуги или родителей (законных представителей) получателя услуги не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного получателя услуги перед Учреждением.

Основанием для прекращения отношений является приказ Учреждения об отчислении получателя из этого Учреждения. Если с получателем услуги или родителями (законными представителями) получателя услуги заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности получателя услуги, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления получателя услуги из Учреждения.

9.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 20.00 часов вечера.

Услуга может быть предоставлена в любой день недели, включая субботу, воскресные, в праздничные не рабочие и каникулярные дни.

Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности программ.

9.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Деятельность Учреждения по содержанию детей в группах кратковременного пребывания – это деятельность, направленная на удовлетворение потребностей получателя услуги в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям, направлено на формирование и развитие творческих способностей получателей услуги, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку получателей услуг, проявивших выдающиеся способности.

Программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан (получателей услуги), общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда получателей услуги, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании настоящих стандартов, являющихся основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям деятельности и подготовки получателей услуги, освоивших программы соответствующего уровня и соответствующей направленности. Программы для получателей услуги должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности.

Обеспечение реализации права на получение услуги получателями услуги с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании программ, разработанных на основании федеральных государственных образовательных стандартов образования указанных лиц или включенных в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

Содержание и условия организации воспитания получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Содержание программ и сроки реализации по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Использование при реализации программ методов и средств воспитания, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Язык, языки воспитания определяются локальными актами Учреждения, в рамках реализуемых ими программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Воспитание в Учреждении носит светский характер.

Цели и задачи программ должны обеспечивать воспитание, развитие получателей услуги.

Содержание программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- современным технологиям, которые отражены в принципах (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах воспитания

(дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности получателя услуги;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству получателя услуги;
- обеспечение эмоционального благополучия получателя услуги;
- приобщение получателя услуги к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения получателя услуги;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности получателя услуги, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности получателя услуги;
- укрепление психического и физического здоровья получателя услуги;
- взаимодействие персонала учреждения с семьей получателя услуги.

В программе должны быть указаны:

- цели и задачи программы;
- реквизиты программы;
- возраст получателей услуги, на которых рассчитана программа;
- условия приема получателя услуги, система набора получателей услуги;
- срок реализации программы (продолжительность процесса, этапы);
- направленность программы;
- формы и режим занятий по каждому году предоставления услуги;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, олимпиады, учебно-исследовательские конференции и так далее).

Тематический план программы включает перечень разделов, тем программы.

Тематический план должен отражать особенности каждого года предоставления услуги, каждой конкретной группы.

Методическое обеспечение программы включает в себя описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, соревнование, конференция и т.д.); приемов и методов организации воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий.

Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секциях, студиях и так далее) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля.

Услуга, предоставляемая с использованием компьютерной техники, предоставляемая в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

9.7.8. Результат оказания услуги:

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;
- организация содержательного досуга и занятости получателя;
- участие получателя услуги в олимпиадах, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях различного уровня.

9.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Удовлетворенность оказанной услугой	Отсутствие

## **10. Описание стандарта качества услуги: обеспечение отдыха детей в каникулярное время.**

10.1. Получатель услуги – обучающийся образовательных учреждений города Тюмени в возрасте от 6,5 лет до 16 лет включительно.

10.2. Содержание (предмет) услуги: организация отдыха получателя услуги в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, стационарных палаточных лагерях (далее по тексту настоящего раздела – Лагерь) в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха получателей услуги и рационального использования ими свободного времени, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации с учетом возрастных особенностей. Формы и методы организации отдыха получателя услуги в каникулярное время определяет Учреждение в соответствии с муниципальным заданием.

На Учреждение, обеспечивающее отдых получателей услуги в каникулярное время, на их получателей услуги, на персонал Учреждения, Лагеря распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

10.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Организация предоставления услуги является бесплатным видом услуги, реализуемой самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием и (или) планом Учреждения и (или) в рамках комплексных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени.

Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки муниципального задания и (или) плана Учреждения и (или) за рамки комплексных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени. Стоимость таких услуг устанавливается руководителем Учреждения.

10.4. Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;
- центры развития творческого детей и юношества;
- центры внешкольной работы;
- центры эстетического воспитания детей;
- детские морские центры;
- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва.

10.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1204-03» (вместе с «СанПиН 2.4.4.1204-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Оздоровительные учреждения. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.2003);

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 № 29 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2605-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2605-10. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (вместе с "СанПиН 2.4.2.2842-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»);

- постановление Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием»;

- постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов»;

- распоряжение Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 2841-рп «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Тюменской области в 2013 году».

10.6. Требования к поставщику услуги.

10.6.1. Требования к наличию документов в учреждении.

Не допускать открытие Лагеря без санитарно-эпидемиологических заключений, Акта приемки Лагеря.

10.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, в которых размещены Лагеря.

Лагерь с дневным пребыванием должен быть размещен в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании, где размещен лагерь с дневным пребыванием, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- помещение, в котором организуются и проводятся досуговые мероприятия;

- гардеробная;

- санитарные узлы (санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинами, для персонала должен быть выделен отдельный санузел);

- дополнительное пространство для занятий и возможной активной деятельности;

- иные помещения.

Питание организуется Учреждением самостоятельно и (или) путем привлечения дополнительных площадей (столовых).

Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

Размещение стационарного палаточного лагеря должен быть в соответствии с требованиями СанПиН.

10.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

Лагерь должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Лагерь должен быть укомплектован медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

10.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников Лагеря.

Работники Лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К деятельности в Лагере не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение, в котором организована работа Лагеря, должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп.

Предоставление услуги в Лагере осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (начальник лагеря, воспитатель, вожатые, медработники и так далее);

- педагогический персонал (тренеры-преподаватели, спортсмены-инструкторы и так далее);

- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

У работников Учреждения, в котором организована работа Лагеря, должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Лагеря.

Порядок комплектования Лагеря работниками регламентируется его Уставом, Положением о Лагере.

10.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги.

10.7.1 Порядок предоставления услуги.

Предоставление услуги осуществляется непосредственно персоналом Лагеря самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов. Прием получателей услуги в Лагерь осуществляется в соответствии с Положением о Лагере.

Прием заявлений для предоставления услуги осуществляется в соответствии с Положением о Лагере.

10.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Для получения услуги получатель услуги, родители (законные представители) представляют в Учреждение, в котором организована работа Лагеря, следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения по форме, установленной приказом Учреждения;

- медицинскую справку о состоянии здоровья.

Все документы представляются в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению.

10.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги.

При наличии возможности оказания запрашиваемой потребителем, родителями (законными представителями) услуги между потребителем, родителями (законными представителями) потребителя и Учреждением заключается договор оказания услуги.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон получателя услуги (родителей (законных представителей), а также поступающего);
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемой услуги, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, подписи сторон;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги;
- согласие на обработку персональных данных.

Договор оказания услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.

На основании заключенного договора начальник Лагеря издает приказ о зачислении (приеме) получателя услуги в Учреждение.

#### 10.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги (родителям, законным представителям) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего пребыванию Лагерях;
- несоответствия получателя возрастной группе, установленной в Положении Лагерях;
- отсутствия свободных мест Лагерях.

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в Лагере получатель услуги, родители (законные представители) могут обратиться в департамент для разъяснениями.

Департамент представляет получателю услуги, родителям (законным представителям) информацию о других подведомственных учреждениях, предоставляющих соответствующую услугу.

10.7.5. Отношения прекращаются по соглашению сторон на основании решения получателя услуги (его законных представителей), начальника Лагеря.

10.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Лагеря определяется начальником Лагеря самостоятельно по согласованию с руководителем Учреждения.

Расписание мероприятий составляется начальником Лагеря самостоятельно по согласованию с руководителем Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению работников Лагеря с учетом пожеланий получателя услуги, родителей (законных представителей), возрастных особенностей и в рамках установленных санитарно - гигиенических норм.

Услуга лагеря с дневным пребыванием детей предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 20.00 часов вечера для получателей услуги младше 18 лет, для получателей услуги старше 18 лет не позднее 22.00 часов.

Услуга палаточного стационарного лагеря предоставляется во временных пределах согласно положению о Лагере.

Услуга может быть предоставлена в пределах смены, включая субботу, воскресные, в праздничные и каникулярные дни.

Услуга предоставляется в разновозрастных и разновозрастных группах и объединениях в соответствии с положением о Лагере.

10.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Деятельность получателя услуги в Лагере, направленная на удовлетворение потребностей получателя в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям.

В связи с этим услуга предоставляется в соответствии Положением о Лагере.

Положения, Программы, Планы реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Положения, Программы, Планы разрабатываются, принимаемые Учреждением и (или) Лагерем реализуются Лагерем самостоятельно.

Цели и задачи Положений, Программ, Планов должны обеспечивать воспитание, оздоровление и развитие получателей услуги.

Содержание Положений, Программ, Планов должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности получателя услуги;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству получателя услуги;
- обеспечение эмоционального благополучия получателя услуги;
- приобщение получателя услуги к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения получателя услуги;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности получателя услуги, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности получателя услуги;
- укрепление психического и физического здоровья получателя услуги;
- взаимодействие персонала учреждения с семьей получателя услуги.

В Положение, Программе, Планы должны быть указаны:

- цели и задачи;
- реквизиты;
- возраст получателей услуги, на которых они рассчитаны;
- условия приема получателя услуги, система набора получателей услуги;
- срок реализации (продолжительность процесса, этапы);
- направленность;
- формы и режим предоставления услуги;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Положения, Программы, Плана (отчетное мероприятие, выставки, фестивали, соревнования, олимпиады, учебно-исследовательские конференции и так далее).

Методическое обеспечение Положения, Программы, Плана включает в себя описание форм мероприятий, планируемых по каждому его этапу выполнения (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, соревнование, конференция и т.д.); приемов и методов организации

воспитательного процесса, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой этапу их выполнения.

Услуга, предоставляемая с использованием компьютерной техники, предоставляемая в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

10.7.8. Результат оказания услуги:

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;
- организация содержательного досуга и занятости получателя;
- участие получателя услуги в олимпиадах, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях различного уровня.

10.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Количество получателей услуг, охваченных отдыхом	не менее 10 %
2.	Укомплектованность учреждения персоналом	не менее 100%
3.	Отсутствие нарушений, связанных с предоставлением питания получателю услуги.	0
4.	Случаи травматизма получателей услуги	0
5.	Направления (профильность) кружков и секций	не менее 2
6.	Количество массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и мероприятий спортивного характера (соревнования, эстафеты, марафоны, туристические экскурсии и др.) в смену	не менее 3
7.	Количество массовых культурно-досуговых мероприятий в лагерную смену	не менее 3

## **11. Описание стандарта качества услуги: обеспечение отдыха детей и молодежи и их оздоровления.**

11.1. Получатель услуги – обучающийся образовательных учреждений города Тюмени в возрасте от 6,5 лет до 16 лет включительно.

11.2. Содержание (предмет) услуги: организация отдыха получателя услуги в каникулярное время в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различного типа (далее по тексту настоящего раздела – Лагерь) в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха получателей услуги и рационального использования ими свободного времени, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации с учетом возрастных особенностей. Формы и методы организации отдыха получателя услуги в каникулярное время определяет Учреждение в соответствии с муниципальным заданием.

На Учреждение, обеспечивающее отдых получателей услуги в каникулярное время, на их получателей услуги, на персонал Учреждения, Лагеря распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

11.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Организация предоставления услуги является бесплатным видом услуги, реализуемой самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени.

11.4. Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;
- центры развития творческого детей и юношества;

- центры внешкольной работы;
- центры эстетического воспитания детей;
- детские морские центры;
- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва.

11.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1204-03» (вместе с «СанПиН 2.4.4.1204-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Оздоровительные учреждения. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.2003);

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 № 29 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2605-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2605-10. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (вместе с "СанПиН 2.4.2.2842-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»);

- постановление Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием»;

- постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов»;

- распоряжение Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 2841-рп «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Тюменской области в 2013 году».

11.6. Требования к поставщику услуги.

11.6.1. Требования к наличию документов в учреждении:

- Положение об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время на базе загородного оздоровительного учреждения с предоставлением услуг круглосуточного пребывания детей и подростков;

- договор (соглашение) об оказании услуги по обеспечению отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

11.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, в которых размещен Лагерь.

Размещение Лагеря осуществляется согласно территориальному планированию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области.

11.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

Требования к оборудованию Лагерю устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области.

11.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников Учреждения.

К деятельности в Лагере не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Порядок комплектования Лагеря работниками регламентируется его Уставом, Положением о Лагере.

11.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги.

11.7.1 Порядок предоставления услуги.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Положением об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время на базе загородного оздоровительного учреждения с предоставлением услуг круглосуточного пребывания детей и подростков.

Прием заявлений для предоставления услуги осуществляется в соответствии с Положением о Лагере.

11.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Для получения услуги получатель услуги, родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения по форме, установленной приказом Учреждения;

- медицинскую справку о состоянии здоровья.

Все документы представляются в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению.

11.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги.

При наличии возможности оказания запрашиваемой потребителем, родителями (законными представителями) услуги между потребителем, родителями (законными представителями) потребителя и Учреждением заключается договор оказания услуги.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон получателя услуги (родителей (законных представителей), а также поступающего;

- сроки оказания услуг;

- перечень (виды) оказываемой услуги, их стоимость и порядок оплаты;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, подписи сторон;

- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги;

- согласие на обработку персональных данных.

Договор оказания услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.

На основании заключенного договора Учреждение издает приказ о зачислении (приеме) получателя услуги в Лагерь.

11.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги (родителям, законным представителям) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего пребыванию в Лагере;

- несоответствия получателя возрастной группе, установленной в Положении о Лагере;

- отсутствия свободных мест в Лагере.

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в Лагере получатель услуги, родители (законные представители) могут обратиться в департамент для разъяснениями.

Департамент представляет получателю услуги, родителям (законным представителям) информацию о других подведомственных учреждениях, предоставляющих соответствующую услугу.

11.7.5. Отношения прекращаются по соглашению сторон, в связи с решением получателя услуги (его законных представителей), руководителя Учреждения (Лагеря):

11.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы учреждения определяется Учреждением (Лагеря) самостоятельно.

Расписание мероприятий составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению работников санаторно-курортных и оздоровительных организаций различного типа, лагерей с дневным пребыванием, стационарных палаточных лагерей с учетом пожеланий получателя услуги, родителей (законных представителей), возрастных особенностей и в рамках установленных санитарно - гигиенических норм.

Услуга лагерей с дневным пребыванием предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 20.00 часов вечера для получателей услуги младше 18 лет, для занимающихся старше 18 лет не позднее 22.00 часов.

Услуга санаторно-курортных и оздоровительных организаций различного типа, стационарных палаточных лагерей предоставляется круглосуточно в пределах смены.

Услуга может быть предоставлена в пределах смены, включая субботу, воскресные, в праздничные и каникулярные дни.

Услуга предоставляется в одновозрастных и разновозрастных группах и объединениях в соответствии с положением о санаторно-курортных и оздоровительных организациях различного типа, лагерях с дневным пребыванием, стационарных палаточных лагерях.

11.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Деятельность получателя услуги в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различного типа, в лагерях с дневным пребыванием, стационарных палаточных лагерях, направленная на удовлетворение потребностей получателя в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям.

В связи с этим услуга предоставляется в соответствии Положением о санаторно-курортных и оздоровительных организациях различного типа, планом мероприятий, Программой, Положением о лагере с дневным пребыванием, о стационарных палаточных лагерях.

Положения, Программы, Планы реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Положения, Программы, Планы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

Цели и задачи Положений, Программ, Планов должны обеспечивать воспитание, оздоровление и развитие получателей услуги.

Содержание Положений, Программ, Планов должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности получателя услуги;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству получателя услуги;
- обеспечение эмоционального благополучия получателя услуги;
- приобщение получателя услуги к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения получателя услуги;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности получателя услуги, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности получателя услуги;
- укрепление психического и физического здоровья получателя услуги;
- взаимодействие персонала учреждения с семьей получателя услуги.

В Положение, Программе, Плана должны быть указаны:

- цели и задачи;
- реквизиты;
- возраст получателей услуги, на которых они рассчитаны;
- условия приема получателя услуги, система набора получателей услуги;
- срок реализации (продолжительность процесса, этапы);
- направленность;
- формы и режим предоставления услуги;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Положения, Программы, Плана (отчетное мероприятие, выставки, фестивали, соревнования, олимпиады, учебно-исследовательские конференции и так далее).

Методическое обеспечение Положения, Программы, Плана включает в себя описание форм мероприятий, планируемых по каждому его этапу выполнения (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, соревнование, конференция и т.д.); приемов и методов организации воспитательного процесса, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой этапу их выполнения.

Услуга, предоставляемая с использованием компьютерной техники, предоставляемая в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

11.7.8. Результат оказания услуги:

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;
- организация содержательного досуга и занятости получателя;
- участие получателя услуги в олимпиадах, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях различного уровня.

11.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Количество получателей услуг, охваченных отдыхом	не менее 10 %

## **12. Описание стандарта качества услуги: реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью в области молодежной политики.**

12.1. Получатель услуги – дети и молодежь (в том числе, молодые семьи, волонтеры), возраст, которых установлен действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Содержание (предмет) услуги: реализация молодежных проектов, программ, поддержка молодежных инициатив в отношении указанных получателей услуги, проведение мероприятий в области молодежной политики в рамках выполнения муниципального задания, доведенного учредителем до Учреждения на очередной финансовый год.

На Учреждение, реализующее молодежные проекты, программы, поддерживающее молодежные инициативы в отношении указанных получателей услуги, обеспечивающее организацию и проведение мероприятий в области молодежной политики, на их получателей услуги, на персонал Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

12.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках реализации Учреждением молодежных проектов, программ, поддерживающего молодежные инициативы в отношении указанных получателей услуги, обеспечивающего организацию и проведение мероприятий в области молодежной политики, финансируемого за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

12.4. Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;
- центры развития творчества детей и юношества;
- центры внешкольной работы;
- центр эстетического воспитания детей;
- детские морские центры;
- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва;
- автономные учреждения, не реализующие программы дополнительного образования.

12.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 18.07.1995 № 109-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- постановление Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 190-п «О Порядке предоставления государственной поддержки молодежным и детским объединениям в форме субсидии на финансовое обеспечение грантов Губернатора области в сфере молодежной политики»;

- распоряжение Администрации города Тюмени об утверждении и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тюмени на очередной календарный год;

- приказ департамента от 02.04.2009 № 183а «Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий учреждениями подведомственной сети департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени».

12.6. Требования к поставщику услуги.

12.6.1. Требования к наличию документов в Учреждении:

- приказ Учреждения о реализации молодежных проектов, программ, о поддержании молодежных инициатив в отношении указанных получателей услуги, об обеспечении организации и проведения мероприятий в области молодежной политики (в том числе об утверждении плана подготовки и проведения мероприятий, об утверждении формы заявки

на участие в мероприятиях и порядке ее предоставления, о назначении ответственных и распределении обязанностей, об утверждении сметы расходов на проведение мероприятий, об обеспечении организации общественного порядка и общественной безопасности участников и зрителей мероприятий, об обеспечении организации медицинского обслуживания мероприятий);

- соглашение(я) о совместной деятельности (о взаимодействии) в случае проведения мероприятий на территории третьих лиц и (или) гражданско-правовые договоры;

- правоустанавливающие документы на здание (сооружение, помещение).

12.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Помещение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Услуга может быть оказана по решению Учреждения на плоскостных сооружениях и (или) на прилегающих территориях к ним, в скверах, парках, на водоемах в летнее или зимнее время.

В здании, в котором расположено помещение, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- комната для переодевания участников;

- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинами. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги.

12.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

При оказании услуги Учреждение имеет право использовать специальное оборудование и инвентарь, аппаратуру, приборы, обеспечивающие надлежащее качество предоставления настоящей услуги.

12.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников Учреждения.

Лица, непосредственно обеспечивающие предоставление услуги, должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия в Учреждении соответствующие специалисты привлекаются Учреждением на основании гражданско-правовых договоров.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала Учреждения:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер и так далее);

- педагогический персонал;

- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом.

12.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги:

12.7.1 Порядок предоставления услуги: устанавливается в молодежных проектах, программах, в сопроводительной документации, формируемой в процессе поддержания молодежных инициатив, в положении о проведении мероприятий.

12.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Участники молодежных проектов, программ, молодежных инициатив, мероприятий направляют заявки об участии по форме и в порядке, утвержденной приказом Учреждения, в соответствии с молодежными проектами, программами, с сопроводительной документацией, формируемой в процессе поддержания молодежных инициатив, положением о проведении мероприятий. Все документы представляются в одном экземпляре с визой лечебного учреждения о допуске к участию в мероприятиях.

Для посещения получателем услуги мероприятий, связанных с реализацией молодежных проектов, программ, на поддержание молодежных инициатив либо мероприятий, утвержденных Администрацией города Тюмени, Учреждением, предоставление документов не требуется.

12.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги: устанавливается в молодежных проектах, программах, в сопроводительной документации, формируемой в процессе поддержания молодежных инициатив, в положениях о проведении мероприятий

12.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги (родителям (законным представителям) получателя услуги) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя услуги, препятствующего получению услуги;

- несоответствия получателя услуги возрастной группе, установленной в молодежных проектах, программах, в сопроводительной документации, формируемой в процессе поддержания молодежных инициатив, в положениях о проведении мероприятий.

- отсутствия свободных мест при оказании услуги.

12.7.5. Отношения прекращаются в связи с завершением реализации молодежных проектов, программ, поддержания молодежных инициатив, проведения мероприятия.

12.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения во время организации и оказания услуги определяется Учреждением самостоятельно.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 22.00 часов вечера.

Услуга может быть предоставлена в любой день недели, включая субботу, воскресные, праздничные не рабочие и каникулярные дни.

Деятельность получателей услуги в Учреждении может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в соответствии с положением о проведении мероприятий.

12.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Деятельность Учреждения по реализации молодежных проектов, программ, поддержания молодежных инициатив, по организации и проведению мероприятий – это деятельность, направленная на удовлетворение потребностей получателя услуги в

самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям, направлено на формирование и развитие творческих способностей получателей услуги, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку получателей услуг, проявивших выдающиеся способности.

Объем, содержание, продолжительность, периодичность предоставляемой услуги и численный состав устанавливается в молодежных проектах, программах, в сопроводительной документации, формируемой в процессе поддержания молодежных инициатив, в положении о проведении мероприятий.

Молодежные проекты, программы, сопроводительная документация, формируемая в процессе поддержания молодежных инициатив, положения о проведении мероприятий реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуги, общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда получателей услуги, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Обеспечение реализации права на получение услуги получателями услуги (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется на основании положения о проведении мероприятия (порядка организации работы по месту жительства).

Язык, языки при оказании услуги определяются Уставом Учреждения, деятельность в данном направлении носит светский характер.

Услуга может быть предоставлена получателям услуги с использованием компьютерной техники в соответствии с требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

12.7.8. Результат оказания услуги:

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;
- организация содержательного досуга и занятости получателя;
- участие получателя услуги в мероприятиях более высокого уровня.

12.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Организация и сопровождение оказания услуги (наличие утвержденного пакета документов, необходимого оборудования, персонала, помещения и так далее, то есть уровень соответствия стандарту качества	Количество сбоев в оказании услуги

**13. Описание стандарта качества услуги: реализация мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью в рамках деятельности отрядов мэра.**

13.1. Получатель услуги – граждане, в возрасте от 14 до 18 включительно, молодежь.

13.2. Содержание (предмет) услуги: обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время, обеспечение организации и проведения мероприятий по вовлечению молодежи в трудовую деятельность (далее по тексту – обеспечение организации деятельности отрядов мэра) в рамках выполнения муниципального задания, доведенного учредителем до Учреждения на очередной финансовый год.

На Учреждение, обеспечивающее организацию деятельности отрядов мэра в отношении указанных получателей услуги, на их получателей услуги, на персонал Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

### 13.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках обеспечения организации деятельности отрядов мэра, финансируемая за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

### 13.4. Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;
- центры развития творчества детей и юношества;
- центры внешкольной работы;
- центр эстетического воспитания детей;
- детские морские центры;
- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва;
- автономные учреждения, не реализующие программы дополнительного образования.

13.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «О введении в действие Трудового кодекса Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

### 13.6. Требования к поставщику услуги.

#### 13.6.1. Требования к наличию документов в Учреждении:

- соглашения о совместной деятельности (о взаимодействии) с Центром занятости и организациями всех форм собственности.

13.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Помещение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей микрорайонов в специально предназначенном здании, обеспеченного всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании, в котором расположено помещение, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- комната для ожидания;
- санитарные узлы. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги.

#### 13.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

При оказании услуги Учреждение имеет право использовать специальное оборудование и инвентарь, аппаратуру, приборы, обеспечивающие надлежащее качество предоставления настоящей услуги.

13.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников Учреждения.

Лица, непосредственно обеспечивающие предоставление услуги, должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или)

квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия в Учреждении соответствующие специалисты привлекаются Учреждением на основании гражданско-правовых договоров.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала Учреждения:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер и так далее);
- специалисты по направлениям деятельности Учреждения;
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом.

13.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги:

13.7.1 Порядок предоставления услуги:

Заявление на заключение договора предоставляется получателем услуги лично и (или) в присутствии законного представителя.

Заявление и документы, дополнительно предоставляемые получателем услуги (законным представителем) по личному усмотрению, представляются в Учреждение на бумажных носителях.

Запрещается требовать от получателя услуги (законного представителя) предоставления документов и информации, предоставление которых не предусмотрено настоящим разделом.

13.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Для заключения договора временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время, в том числе в целях вовлечения молодежи в трудовую деятельность, получатель услуги подает следующие документы: заявление на заключение договора, являющееся обязательным для предоставления.

13.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги:

При наличии возможности оказания запрашиваемой получателем услуги, родителями (законными представителями) получателя услуги между получателем услуги, родителями (законными представителями) потребителя и Учреждением заключается договор оказания услуги.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес);
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, подписи сторон;
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон получателя услуги (родителей (законных представителей));
- наименование оказываемой услуги, ее стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания услуги;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги;
- согласие на обработку персональных данных.

Договор оказания услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у получателя услуги (родителей (законных представителей) получателя услуги).

На основании заключенного договора получатель услуги считается принятым временно на работу в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Отношения изменяются в случае изменения условий получения получателем услуги, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей получателя услуги и Учреждения.

Отношения могут быть изменены как по инициативе получателя услуги (родителей (законных представителей)) получателя услуги по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения отношений могут являться изменения нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения с казанной категорией получателей услуги.

Права и обязанности получателя услуги, предусмотренные законодательством о труде и локальными актами Учреждения, изменяются с момента подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

#### 13.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги (родителям (законным представителям) получателя услуги) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя услуги, препятствующего получению услуги;
- несоответствия получателя услуги возрастной группе, установленной в молодежных проектах, программах, в сопроводительной документации, формируемой в процессе поддержания молодежных инициатив, в положениях о проведении мероприятий.
- отсутствия свободных мест при оказании услуги.

13.7.5. Отношения прекращаются в связи с прекращением отношений и отсутствия претензий к друг другу.

13.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения во время организации и оказания услуги определяется Учреждением самостоятельно.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 20.00 часов вечера.

Услуга может быть предоставлена в любой день недели, включая субботу, воскресные, праздничные не рабочие и каникулярные дни согласно установленным условиям трудового договора.

13.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Деятельность Учреждения по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время, в том числе в целях вовлечения молодежи в трудовую деятельность – это деятельность, направленная на удовлетворение потребностей получателя услуги в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям, направлено на формирование и развитие творческих способностей получателей услуги, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку получателей услуг, проявивших выдающиеся способности.

Объем, содержание, продолжительность, периодичность предоставляемой услуги и численный состав устанавливается в трудовом договоре, заключенного между Учреждением и получателем услуги.

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время, в том числе вовлечение молодежи в трудовую деятельность, осуществляется в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуги, общества, государства. Предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда получателей услуги, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Обеспечение реализации права на получение услуги получателями услуги (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется на основании трудового договора, заключенного между Учреждением и получателем услуги.

Язык, языки при оказании услуги определяются Уставом Учреждения, деятельность в данном направлении носит светский характер.

Услуга может быть предоставлена получателям услуги с использованием компьютерной техники в соответствии с требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

12.7.8. Результат оказания услуги:

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;
- организация содержательного досуга и занятости получателя;
- участие получателя услуги в мероприятиях более высокого уровня.

12.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Расширение возможности для осуществления систематического временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время, в том числе вовлечения молодежи в трудовую деятельность, повышение привлекательности организационных форм мероприятий, доступности и качества.	Реализация плана перспективного развития Учреждения

#### **14. Описание стандарта качества услуги: обеспечение участия в соревнованиях, фестивалях различного уровня молодежных команд, молодёжных движений.**

14.1. Получатель услуги – молодежь, возраст, которых установлен действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Содержание (предмет) услуги: обеспечение участия получателей услуги в соревнованиях, фестивалях различного уровня молодежных команд, молодёжных движений, проводимых в области молодежной политики в рамках выполнения муниципального задания, доведенного учредителем до Учреждения на очередной финансовый год.

На Учреждение, оказывающих Услугу, на их получателей услуги, на персонал Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

14.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках обеспечения участия получателей услуги в соревнованиях, фестивалях различного уровня молодежных команд, молодёжных движений, проводимых в области молодежной политики, финансируемого за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

14.4. Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;
- центры развития творчества детей и юношества;
- центры внешкольной работы;
- центр эстетического воспитания детей;
- детские морские центры;
- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва;
- автономные учреждения, не реализующие программы дополнительного образования.

14.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 18.07.1995 № 109-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- распоряжение Администрации города Тюмени об утверждении и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тюмени на очередной календарный год;
- приказ департамента от 02.04.2009 № 183а «Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий учреждениями подведомственной сети департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени».

14.6. Требования к поставщику услуги.

14.6.1. Требования к наличию документов в Учреждении:

- соглашение(я) о совместной деятельности (о взаимодействии) в случае проведения мероприятий на территории третьих лиц и (или) гражданско-правовые договоры;
- правоустанавливающие документы на здание (сооружение, помещение).

14.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Помещение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Услуга может быть оказана по решению Учреждения на плоскостных сооружениях и (или) на прилегающих территориях к ним, в скверах, парках, на водоемах в летнее или зимнее время.

В здании, в котором расположено помещение, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- комната для переодевания участников;
- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинами. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги.

14.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

При оказании услуги Учреждение имеет право использовать специальное оборудование и инвентарь, аппаратуру, приборы, обеспечивающие надлежащее качество предоставления настоящей услуги.

14.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников Учреждения.

Лица, непосредственно обеспечивающие предоставление услуги, должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия в Учреждении соответствующие специалисты привлекаются Учреждением на основании гражданско-правовых договоров.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала Учреждения:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер и так далее);
- педагогический персонал;
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом.

14.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги:

14.7.1 Порядок предоставления услуги: устанавливается в положении о проведении мероприятий.

14.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Получатели услуги, претендующие на участие в мероприятии направляют заявки об участии по форме и в порядке согласно положению о проведении мероприятий. Все документы представляются в одном экземпляре при необходимости с визой лечебного учреждения о допуске к участию в мероприятиях.

Для посещения получателем услуги мероприятий предоставление документов не требуется.

14.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги: устанавливается в положении о проведении мероприятий.

14.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги (родителям (законным представителям) получателя услуги) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя услуги, препятствующего получению услуги;
- несоответствия получателя услуги возрастной группе, установленной в молодежных проектах, программах, в сопроводительной документации, формируемой в процессе поддержания молодежных инициатив, в положениях о проведении мероприятий.
- отсутствия свободных мест при оказании услуги.

14.7.5. Отношения прекращаются в связи с завершением проведения мероприятия.

14.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения во время организации и оказания услуги определяется Учреждением самостоятельно.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 22.00 часов вечера.

Услуга может быть предоставлена в любой день недели, включая субботу, воскресные, праздничные не рабочие и каникулярные дни.

Деятельность получателей услуги в Учреждении может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в соответствии с положением о проведении мероприятий.

14.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Деятельность Учреждения по предоставлению данной Услуги – это деятельность, направленная на удовлетворение потребностей получателя услуги в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям, направлено на формирование и развитие творческих способностей получателей услуги, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку получателей услуг, проявивших выдающиеся способности.

Объем, содержание, продолжительность, периодичность предоставляемой услуги и численный состав устанавливается в положении о проведении мероприятий.

Положения о проведении мероприятий реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуги, общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда получателей услуги, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Обеспечение реализации права на получение услуги получателями услуги (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется на основании положения о проведении мероприятия (порядка организации работы по месту жительства).

Язык, языки при оказании услуги определяются Уставом Учреждения, деятельность в данном направлении носит светский характер.

Услуга может быть предоставлена получателям услуги с использованием компьютерной техники в соответствии с требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

14.7.8. Результат оказания услуги:

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;
- организация содержательного досуга и занятости получателя;
- участие получателя услуги в мероприятиях более высокого уровня.

14.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Расширение возможности для систематического участия молодежи в мероприятиях, повышение привлекательности организационных форм мероприятий, доступности и качества.	Реализация плана перспективного развития Учреждения

**15. Описание стандарта качества услуги: обеспечение населения условиями для занятий физической культурой и спортом, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.**

15.1. Получатель услуги – граждане (зрители, участники), возраст, которых установлен в положениях о проведении мероприятий (порядком организации работы по месту жительства).

15.2. Содержание (предмет) услуги: реализация положений о проведении мероприятий (порядка организации работы по месту жительства) в рамках выполнения муниципального задания, доведенного учредителем до Учреждения на очередной финансовый год.

На Учреждение, реализующее положения о проведении мероприятий (порядок организации работы по месту жительства), на их получателей услуги, на персонал Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

15.3. Стоимость предоставляемой услуги.

15.4. Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках реализации Учреждением положений о проведении мероприятия (порядка организации работы по месту жительства), финансируемого за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;
- центры развития творчества детей и юношества;
- центры внешкольной работы;
- центр эстетического воспитания детей;
- детские морские центры;
- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва;
- автономные учреждения, не реализующие программы дополнительного образования.

15.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- Федеральный закон от 18.07.1995 № 109-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- постановление Администрации города Тюмени от 10.04.2008 № 38-пк «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в городе Тюмени, требований к содержанию этих положений (регламентов)»;
- распоряжение Администрации города Тюмени от 24.04.2008 № 311-рк «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на организацию и проведение спортивных соревнований, физкультурных мероприятий»;
- распоряжение Администрации города Тюмени об утверждении и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тюмени на очередной календарный год;
- приказ департамента от 02.04.2009 № 183а «Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий учреждениями подведомственной сети департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени»;
- приказ департамента от 25.06.2012 № 204 «Об утверждении порядка организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства».

15.6. Требования к поставщику услуги:

15.6.1. Требования к наличию документов в Учреждении.

Учреждение должно иметь:

- план Учреждения физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан на текущий месяц, включая режим и место работы, ежемесячные отчеты о проведении физкультурно-оздоровительных занятий, положения о проведении физкультурных мероприятий, отчеты главных судей о проведении физкультурных

мероприятий, списки занимающихся граждан по месту жительства, журнал прохождения инструктажей персонала, журнал отзывов и предложений;

- приказ Учреждения об организации и проведении мероприятий (в том числе об утверждении плана подготовки и проведения мероприятий, об утверждении формы заявки на участие в мероприятиях и порядке ее предоставления, о назначении ответственных и распределении обязанностей, об утверждении сметы расходов на организацию и проведение мероприятий, об обеспечении организации общественного порядка и общественной безопасности участников и зрителей мероприятий, об обеспечении организации медицинского обслуживания мероприятий);

- соглашение(я) о совместной деятельности (о взаимодействии) в случае проведения мероприятий на территории третьих лиц и (или) гражданско-правовые договоры;

- правоустанавливающие документы на здание (сооружение, помещение).

15.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Помещение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях, обеспеченных средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Услуга может быть оказана по решению Учреждения на плоскостных сооружениях и (или) на прилегающих территориях к ним, в скверах, парках, на водоемах в летнее или зимнее время.

На плоскостных спортивных сооружениях должны быть размещены информационные стенды, содержащие: полное наименование учреждения с указанием контактного телефона, Фамилия Имя Отчество специалиста, требования безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства, номера телефонов экстренных служб, координаты ближайшего медицинского учреждения, график работы сооружения;

В здании, в котором расположено помещение, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- комната для переодевания участников;

- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинами. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

15.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

При оказании услуги Учреждение имеет право использовать специальное оборудование и инвентарь, аппаратуру, приборы, обеспечивающие надлежащее качество предоставления настоящей услуги.

15.6.4. Требования к лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации.

Лица, непосредственно обеспечивающие предоставление услуги, должны иметь среднее профессиональное или высшее профильное образование, незаконченное высшее (для студентов профильных вузов) или другое образование при наличии документа о прохождении курсов повышения квалификации в сфере физической культуры и спорта, либо имеющие звание по виду спорта.

К деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия в Учреждении соответствующие специалисты привлекаются Учреждением на основании гражданско-правовых договоров.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала Учреждения:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер и так далее);
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом.

15.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги:

15.7.1 Порядок предоставления услуги: устанавливается в положении о проведении мероприятий (порядке организации работы по месту жительства).

15.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Участники мероприятий направляют заявки об участии в мероприятии по форме и в порядке, утвержденной приказом Учреждения, в соответствии с положением о проведении мероприятий. Все документы представляются в одном экземпляре с визой лечебного учреждения о допуске к участию в мероприятиях.

Для участия в массовом занятии физической культурой допускаются все желающие, массовое занятие получателей услуги физической культурой не носит заявительный характер.

Для участия в физкультурно-оздоровительном занятии по месту жительства допускаются все желающие.

Для посещения получателя услуги официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий предоставление документов не требуется.

Для посещения получателя услуги физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства: предоставление документов не требуется.

15.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги: устанавливается в положении о проведении мероприятий (в порядке организации работы по месту жительства).

15.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В предоставлении услуги получателю услуги может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя услуги, препятствующего пребыванию на мероприятиях.

В случае, если получатель услуги, достигший 18 лет, письменно обратился в главную судейскую коллегию о непосредственном участии в мероприятиях с самостоятельным несением ответственности за жизнь и здоровье, получатель услуги допускается к участию в мероприятиях согласно требованиям, установленным в положении о проведении мероприятий.

15.7.5. Отношения прекращаются в связи с окончанием проведения мероприятия в соответствии с положением о проведении мероприятий (в порядке организации работы по месту жительства).

15.7.6. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения во время организации и оказания услуги определяется Учреждением самостоятельно.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 22.00 часов вечера.

Услуга может быть предоставлена в любой день недели, включая субботу, воскресные, праздничные не рабочие и каникулярные дни.

Деятельность получателей услуги в Учреждении может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в соответствии с положением о проведении мероприятий.

15.7.7. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Деятельность Учреждения по проведению мероприятий (по организации и проведению массовых занятий физической культурой) – это деятельность, направленная на удовлетворение потребностей получателя услуги в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям, направлено на формирование и развитие творческих способностей получателей услуги, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку получателей услуг, проявивших выдающиеся способности.

Объем, содержание, продолжительность, периодичность предоставляемой услуги и численный состав устанавливается в положении о проведении мероприятий (в порядке организации работы по месту жительства).

Положения о проведении мероприятий (порядок организации работы по месту жительства) реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуги, общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда получателей услуги, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Обеспечение реализации права на получение услуги получателями услуги (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется на основании положения о проведении мероприятия (порядка организации работы по месту жительства).

Язык, языки при оказании услуги определяются Уставом Учреждения, деятельность в данном направлении носит светский характер.

Услуга может быть предоставлена получателям услуги с использованием компьютерной техники в соответствии с требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

15.7.8. Результат оказания услуги.

- развитие индивидуальных способностей получателя услуги;
- самореализация и самовоспитание получателя услуги;
- организация содержательного досуга и занятости получателя услуги;
- непосредственное участие получателя услуги в мероприятиях.

15.7.9. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования	наличие соглашений о совместной деятельности
2.	Взаимодействие с территориальными органами самоуправления	наличие плана о совместной деятельности
3.	Отсутствие жалоб со стороны получателей услуг	имеется/ не имеется

4.	Наличие перспективного, текущего плана работы (на год, полугодие, месяц)	имеется/ не имеется
7.	Своевременное предоставление отчетной документации	в установленные сроки

## **16. Описание стандарта качества услуги: обеспечение работы муниципальных учреждений отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики.**

16.1. Получатель услуги – граждане, возраст, которых установлен в локальных актах и (или) иных актах, разработанных в рамках уставной деятельности Учреждения, и являющиеся получателями услуг Учреждения в области, спорта и молодежной политики.

16.2. Содержание (предмет) услуги: реализация локальных актов и (или) иных актов, разработанных в рамках уставной деятельности Учреждения и необходимых для выполнения муниципального задания (в том числе, создание условий для участия получателей услуги в занятиях физической культурой и спортом, для участия их в проводимых Учреждением мероприятий, приобретение оборудования, организация и проведение ремонтно-восстановительных работ, доведенного учредителем до Учреждения на очередной финансовый год (далее по тексту – обеспечение деятельности Учреждения).

На Учреждение, обеспечивающее свою деятельность, на их получателей услуги, на персонал Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

16.3. Стоимость предоставляемой услуги.

Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках реализации Учреждением положений о проведении мероприятия, финансируемого за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

16.4. Поставщиком услуги выступают следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;
- детские морские центры;
- центры развития творчества детей и юношества;
- центры внешкольной работы;
- центры эстетического воспитания детей;
- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва;
- автономные учреждения, не реализующие программы дополнительного образования.

16.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2009 N 40-пк «О Регламенте работы Администрации города Тюмени по предоставлению муниципального имущества города Тюмени в аренду, безвозмездное пользование и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2009 N 4-пк»;

- постановление Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»;

- приказ департамента от 11.03.2012 № 60 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению заказов на оказание услуг по разработке проектной документации, выполнение работ по ремонту объектов, закрепленных за учреждениями отрасли спорта и молодежной политики».

16.6. Требования к поставщику услуги:

16.6.1. Требования к наличию документов в Учреждении.

Учреждение должно иметь: договор на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров.

16.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги – в соответствии с требованиями договора на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров.

16.6.4. Требования к лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации.

Лица, непосредственно обеспечивающие предоставление услуги, должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия в Учреждении соответствующие специалисты привлекаются Учреждением на основании гражданско-правовых договоров.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала Учреждения:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим Учреждения.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом.

16.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги:

16.7.1 Порядок предоставления услуги: устанавливается в договоре на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров.

16.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги: отсутствует.

16.7.3. Оформление отношений получателя услуги и поставщика услуги: отсутствует.

16.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги: отсутствует.

16.7.5. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения в период выполнения условий договора на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров определяется Учреждением самостоятельно.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 20.00 часов вечера.

Услуга может быть предоставлена в будние рабочие дни либо в соответствии с условиями договора на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров.

16.7.6. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги.

Деятельность Учреждения по выполнению условий договора на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров (объем, содержание, продолжительность, периодичность предоставляемой услуги) Учреждением выполняется строго в соответствии с требованиями данного договора.

Условия, установленные договором на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров, реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуги, общества, государства, они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда

получателей услуги, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Обеспечение реализации права на получение услуги получателями услуги (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется на равных правах с остальными получателями услуг с учетом реализации требований о доступности.

16.7.7. Результат оказания услуги:

- обеспечение создания разновидности и доступности условий получения всего спектра услуг Учреждения получателями услуг;

- создание условий для самореализации и самовоспитания получателя услуги;

- создание условий для содержательного досуга и занятости получателя услуги;

- создание условий для непосредственного участия получателя услуги;

16.7.8. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Обеспечение создания и развития условий для массовых занятий физической культуры, спорта и молодежной политики на территории города Тюмени.	Наличие плана перспективного развития Учреждения
2.	Расширение возможности для систематических занятий физической культурой, спортом и досуговой деятельностью, повышение привлекательности организационных форм уставной деятельности учреждения, доступности и качества, предоставляемых услуг.	Реализация плана перспективного развития Учреждения

**17. Описание стандарта качества услуги: совершенствование потенциала административно-управленческого аппарата муниципальных учреждений отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики.**

17.1. Потребитель услуги – граждане, проживающие на территории города Тюмени, в отношении которых Учреждения отрасли спорта и молодежной политики, подведомственные департаменту, совершенствуют свой потенциал административно-управленческого аппарата.

17.2. Содержание (предмет) услуги: комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи Учреждению в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению в рамках уставной деятельности для обеспечения создания условий для комфортного получения услуги получателю услуги (далее по тексту в настоящем разделе – Комплекс действий).

На Учреждение, осуществляющее Комплекс действий, на их получателей услуги, на персонал в целом распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, установленные Уставом Учреждения.

17.3. Стоимость предоставляемой услуги:

Услуга, предоставляемая получателю услуги в рамках реализации Учреждением Комплекса действий, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени, предоставляется бесплатно.

Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки Комплекса действий, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени. Стоимость таких услуг устанавливается Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

17.4. Поставщиком услуги могут выступать следующие учреждения:

- детско-юношеские центры;

- детские морские центры;

- центры развития творчества детей и юношества;
- центры внешкольной работы;
- центры эстетического воспитания детей;
- детско-юношеские спортивные школы;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва;
- автономные учреждения, не реализующие программы дополнительного образования.

17.5. Дополнительные нормативно-правовые, правовые акты, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- приказ департамента от 06.12.2012 № 411 «Об утверждении Положения о проведении мероприятий по методическому сопровождению деятельности учреждений отрасли спорта и молодежной политики».

17.6. Требования к поставщику услуги:

17.6.1. Требования к наличию документов в учреждении: методическая литература, учебно-наглядные пособия, нормативные правовые акты и так далее.

17.6.2. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть размещено на территории города Тюмени в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- методические помещения (рабочая зона для получателей услуги, рабочая зона для специалистов, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зона для индивидуальных занятий получателей услуги и возможной активной деятельности);

- гардеробная (гардеробная размещается на первом этаже и оснащается вешалками для одежды);

- санитарные узлы;

- иные помещения.

Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

17.6.3. Требования к оборудованию, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

17.6.4. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги. Требования к количеству, образованию, квалификации работников учреждения.

Работники Учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер и так далее);
- иной персонал (методисты, психологи и так далее);
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа, вахтеры, администраторы и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Персонал Учреждения должен проходить учебу на курсах переподготовки и повышения квалификации в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации, графиком прохождения переподготовки и повышения квалификации, утвержденного Учреждением.

Работники Учреждения выполняют обязанности, возложенные на них, в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, устанавливающими их должностные права и обязанности в данном направлении деятельности Учреждения.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом.

#### 17.7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги.

##### 17.7.1 Порядок предоставления услуги.

Учреждение отрасли спорта и молодежной политики направляет заявку установленного образца в Учреждение, осуществляющие Комплекс действий.

Учреждение, осуществляющее Комплекс действий, в рамках оказания услуги обеспечивает:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого учреждения в повышении статуса, рентабельности;
- создание мотивационных условий участия учреждений в организации методического сопровождения в рамках реализации новых моделей методического сопровождения их деятельности;
- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного опыта учреждений отрасли;
- оказание методической помощи работникам учреждений по освоению и введению в практику работы иных субъектов правоотношений в области спорта и молодежной политике;
- создание системы мониторинга результативности деятельности учреждений;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей учреждений;
- оказание помощи работникам учреждений во время прохождения их аттестации и (или) повышения их квалификации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- разработку рекомендаций учреждениям для обеспечения индивидуального подхода в процессе учебного и воспитательного процессов;
- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или специалистам, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы;
- оказание поддержки учреждениям в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов и так далее.

Предоставление услуги осуществляется непосредственно персоналом Учреждения самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Федерации, законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов, Положения о проведении мероприятий по методическому сопровождению деятельности учреждений отрасли спорта и молодежной политики.

Учреждение осуществляет планирование Комплекса действий. План Комплекса действий доводится до сведения Учреждений отрасли спорта и молодежной политики ежегодно не позднее 15 января текущего года. Прием заявок для предоставления услуги осуществляется в течение календарного года.

17.7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги: План Комплекса действий.

17.7.3. Оформление отношений получатель услуги и поставщика услуги: отсутствует.

17.7.4. Основания для отказа в предоставлении услуги: отсутствуют.

17.7.5. Требования к организации деятельности поставщика услуги, режиму работы поставщика услуги.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

Расписание Комплекса действий составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха персонала Учреждений отрасли спорта и молодежной политики с учетом их пожеланий.

Услуга предоставляется не ранее 08.00 часов утра и не позднее 22.00 часов вечера.

Услуга может быть предоставлена в рабочие дни недели.

Численный состав и продолжительность мероприятий зависят от направленности Комплекса действий.

17.7.6. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставляемой услуги – установлены в Положении о проведении мероприятий по методическому сопровождению деятельности учреждений отрасли спорта и молодежной политики.

17.7.7. Результат оказания услуги: обеспечение качества методической поддержки Учреждениям отрасли спорта и молодежной политики на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы учреждений данного типа и вида, обеспечивающем рост профессиональной компетентности работников данных Учреждений.

17.7.8. Критерии оценки качества предоставленной услуги:

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1.	Методическая поддержка Учреждений отрасли спорта и молодежной политики на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы учреждений данного типа и вида	Рост профессиональной компетентности работников Учреждений отрасли спорта и молодежной политики

**18. Требования к количеству, образованию, квалификации, к служебному поведению работников Учреждения, их внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья.**

18.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги - работники Учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Работники Учреждения, должны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень,

18.2. Работники Учреждения обязаны проходить профессиональную подготовку и (или) аттестацию в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

18.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники Учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности, проявляющимися в служебном поведении, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников организации деятельности Учреждения.

Внешний вид работников Учреждения должен соответствовать статусу Учреждения, одежда должна быть чистой и аккуратной.

18.4. Персонал Учреждения должен проявлять к получателям услуги и их родителям (законными представителями) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви.

18.5. Дополнительные требования к персоналу Учреждения.

18.5.1. Персонал Учреждения обязан проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения, гигиеническую подготовку в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Персонал учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки.

Представители персонала Учреждения, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной, гигиенической подготовки, к работе не допускаются, работники Учреждения обязаны проходить.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные работники или при подозрении у них инфекционных заболеваний.

18.5.2. Персонал Учреждения обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

18.5.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

18.5.4. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

### **18.6. Правовой статус работника Учреждения.**

18.6.1. На работников Учреждения распространяется совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области, нормативно правовыми актами муниципального образования городской округ город Тюмень.

18.6.2. Работники Учреждения имеют право пользоваться следующими правами и свободами:

- свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- правом на творческую инициативу;
- правом на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками организации деятельности Учреждения;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения.

Перечисленные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников организации деятельности Учреждения, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников Учреждения, закрепленных в локальных актах Учреждения.

18.6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждений, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности.

## **19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

19.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения в части оказания услуг.

19.1.1. Контроль за деятельностью Учреждения, оказывающего услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний и внешний контроль подразделяются на:

- плановый контроль;
- оперативный контроль (по заявлениям, жалобам, обращениям);
- текущий контроль.

19.1.2. Учреждения должны обеспечивать документальное оформление результатов внутренней системы контроля за деятельностью персонала Учреждения по оказанию услуг

на их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Стандарту в сфере реализуемых направлений деятельности Учреждения.

Система контроля должна охватывать этапы планирования деятельности Учреждения в целом и каждого работника по отдельности, их работу с получателями услуг (родителями, законными представителями), этапы оформления результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

19.1.3. Внутренний контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соответствием качества фактически предоставленных услуг, осуществляется руководителем Учреждения, его заместителем (ями) либо по поручению руководителя Учреждения, его заместителей. Форма и методы проведения контроля устанавливаются локальным актом Учреждения.

19.1.4. Внешний контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соответствием качества фактически предоставленных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Форма и методы проведения контроля устанавливаются локальным актом контролирующего органа.

19.1.5. Выявленные недостатки по оказанию услуг анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе Учреждения с последующим принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий в случае установления вины лица в некачественном предоставлении услуги.

19.2. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

19.2.1. Информирование об оказании муниципальной услуги проводится на русском языке в устной и письменной форме.

Информация доводится до получателей услуг, родителей (законных представителей) в наглядной и доступной форме. В помещениях Учреждения должны быть созданы информационные уголки, содержащие вышеуказанную информацию.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей услуг (родителей, законных представителей получателей услуг), население города Тюмени с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений, связанных с организацией и предоставлением услуг, устанавливается Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет в среднем 30 минут.

Получатели услуг, (родители, законные представители получателей услуг) имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, как непосредственно в Учреждение, так и в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Тюмени, а также иные компетентные органы государственной власти.

Обращение должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, суть предложения (заявления или жалобы), а также личную подпись заявителя и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Учреждение, в Департамент подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В исключительных случаях руководитель учреждения, департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Учреждение обязано довести до получателей услуг, родителей (законных представителей) информацию, содержащую следующие сведения:

- о наименовании и месте расположения Учреждения (юридический, почтовый и фактический адрес);

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о руководителе Учреждения, о заместителях руководителя Учреждения;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о лицензии на право образовательной, медицинской и иной деятельности (при наличии), а также о наименовании, адресе и телефоне органа, их выдавшего;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлении реализуемых образовательных программ, о формах и сроках их освоения;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о стоимости услуг, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждении, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет средств бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о порядке приема получателей услуг и о требованиях, предъявляемых к получателям услуг, родителям (законным представителям);

- об информации о льготах при предоставлении услуги;

- о реализации положений настоящего Стандарта качества услуг;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной и иной поддержки поддержки;

- об объеме образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников Учреждения;

- другие документы, регламентирующие организацию предоставления услуг в Учреждении.

Дополнительное информационное сопровождение может обеспечиваться за счет размещения рекламы мероприятий на информационных стендах в общедоступных местах, тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о рекламе.

19.2.2. По решению Учреждения Учреждение обязано размещать (опубликовывать) следующие копии документов и (или) копии следующих документов, размещение (опубликование) которых является для Учреждения обязательными в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации:

- устав Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной, медицинской и иной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, сформированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Администрацией города Тюмени средствах массовой информации;
- локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;
- иных документов, содержащих информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.3. Информация и документы, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению (обновлению) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение установленного срока со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

19.4. При личном обращении заявителей за информацией об оказании услуги, индивидуальное устное информирование осуществляется в момент обращения, лицами, уполномоченными на осуществление данных действий руководителем Учреждения.

Публичное письменное информирование населения города Тюмени о порядке оказания услуг осуществляется путём подготовки и рассылки информационных писем. Срок подготовки информационных писем: 3 рабочих дня после утверждения документов,

регламентирующих порядок проведения конкретных мероприятий в рамках организации и предоставления услуги.

В состав информации о предоставляемых Учреждением услугах в обязательном порядке включаются:

- характеристики услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление;
- возможность влияния потребителей услуг на качество предоставляемых услуг;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги.

19.5. Информирование населения города Тюмени об условиях настоящего Стандарта качества услуг осуществляется посредством:

- публикации настоящего в средствах массовой информации;
- публикации информации об Учреждениях, оказывающих услуги;
- создания информационных стендов (уголков получателей услуг) в Учреждениях;
- размещения на сайте Администрации города Тюмени;
- радиоэфиров и телепередач;
- иных доступных способов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

19.6. Ответственность за качество оказания услуги, соблюдение требований настоящего Стандарта качества услуг.

Полную ответственность за качество оказания услуг, соответствие оказываемых услуг настоящему Стандарту несет руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение требований настоящего Стандарта до персонала Учреждения, получателей услуг (родителей, законных представителей получателей услуг);
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего предоставление услуг;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта в Учреждении;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедур предоставления услуг.