

**Правила приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Дзержинец» города Тюмени
(МАУ ДО «ЦВР «Дзержинец» города Тюмени)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МАУ ДО «ЦВР «Дзержинец» города Тюмени (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МАУ ДО «ЦВР «Дзержинец» города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политике в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности детей и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

1.3. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий (процедур) при приеме обучающихся, порядок контроля и обжалования действий работников Учреждения.

1.4. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Количество обучающихся на бюджетной основе определяется муниципальным заданием Учреждения, установленным департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени на соответствующий год.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2. Заявители

2.1. Заявителями на предоставление услуг Учреждением по общеобразовательным программам являются:

- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- несовершеннолетние старше 14 лет.

3. Информирование о предоставлении услуг

3.1. Информация о предоставлении Учреждением услуг является открытой и общедоступной с целью ознакомления с ними обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных заинтересованных лиц.

3.2. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, перечень документов, необходимых для приема в Учреждении, Устав Учреждения, лицензия на осуществления образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения: <http://cwr-dzerzhinets.ru/> в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения.

3.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности получателя услуги.

4. Правила приема обучающихся по общеразвивающим программам

4.1. Учреждение предоставляет образовательные услуги по общеразвивающим программам детям школьного возраста, преимущественно от 6 до 18 лет.

4.2. Прием и регистрация документов осуществляется с 20 июля по 1 сентября на новый учебный год. При наличии свободных мест возможен прием в течение всего календарного года.

4.3. Основанием для начала административного действия является предоставления следующих документов:

- письменного заявления от родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет на оказание услуги;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.

По желанию родителей (законных представителей) могут быть предоставлены дополнительные документы (копия СНИЛС, копия медицинского полиса, справка о состоянии здоровья).

4.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется заместителем директора Учреждения.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Директор Учреждения принимает решение о предоставлении образовательной услуги с момента получения полного пакета документов. Решение оформляется в виде визы на заявлении о предоставлении образовательной услуги.

4.7. При положительном решении о предоставлении образовательной услуги с родителем (законным представителем) заключается договор на оказание образовательной услуги.

4.8. В случае отказа в предоставлении образовательной услуги документы возвращаются заявителю.

4.9. В предоставлении услуги может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе).
- отсутствие свободных мест в Учреждении (группе).

4.10. Зачисление в Учреждение производится с 1 сентября текущего года и оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. При отсутствии свободных мест в Учреждении, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка о приеме заявления и сообщается номер его очередности.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственным лицом за соблюдение настоящих правил является заместитель директора Учреждения. Периодичность осуществления контроля не реже одного раза в месяц.

5.2. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил, своевременное и достоверное оформление документации, предоставление информации в Учреждение.

5.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение требований настоящих Правил, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- злоупотребление должностными полномочиями.