

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО «ЦВР «Дзержинец» города Тюмени
от «31» 08.2018г. № 245 о/д

ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Дзержинец»
города Тюмени
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание. Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I	Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август, 2018	ПДО
		Медицинский осмотр работников Центра	май, 2018	Администрация
		Рекламно-информационная акция «Открой в себе таланты»: - привлечение обучающихся в кружки и студии; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ.	июль - август 2018	ПДО
II	Организация учебно-воспитательной деятельности.	Комплектование учебных групп по художественному направлению	июль - август 2018	Администрация, ПДО
		Тарификация кружков и студии на базе школы	сентябрь, 2018	Администрация
		Сдача индивидуальных планов работы ПДО	август, 2018	Администрация
		Утверждение состава кружков и студий (Приказ)	август, сентябрь 2018	Селиванова О.А.
		Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2018-2019 учебный год.	август, сентябрь 2018	Селиванова О.А. ПДО
		Организация занятий кружков и студий (индивидуальные, групповые).	в течение года	ПДО
		Соблюдение режима учебных занятий.	в течение года	ПДО
		Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	сентябрь 2018 январь 2019	Администрация, ПДО
		План-график открытых занятий Танцевальной студии «Зоренька»	декабрь, 2018 май, 2019	Чагина М.А.
План-график открытых занятий Творческой мастерской «Брусника»	ноябрь, 2018 февраль, 2019	Порсикова В.М.		
III	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности Центра	Внесение изменений и дополнений в основные локальные акты по организации образовательных услуг	июль, август - 2018	Администрация
		Разработка распоряжений: - об организации начала учебного года. - об утверждении учебного плана и т.д.	август, 2018 сентябрь, 2018	Администрация
		Разработка локальных актов и положений.	в течение года	Администрация

IV	Организация культурно-массовой деятельности.	Организация конкурсов: 1. Конкурс «Танцевальная мозаика», «Мост Дружбы», «Золотые крылышки». 2. Конкурс поделок «Бумажное вдохновение».	апрель, май 2019 май, 2019	Чагина М.А. Порсикова В.М.
		Организация участия в городских, областных и всероссийских конкурсах: 1. В VIII открытой окружной выставке прикладного творчества «Весенний калейдоскоп». 2. В VIII открытом окружном конкурсе хореографических коллективов «Весенняя мозаика». 3. В отраслевой выставке изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Мир глазами детей». 4. Конкурсы по мере поступления положений.	апрель, 2019 апрель, 2019 май, 2019 в течение года	Порсикова В.М.. Чагина М.А. Порсикова В.М..
		День знаний - концерт	октябрь, 2018	ПДО
		День пожилого человека - концерт -выставка	октябрь, 2018	
		День Учителя - концерт	октябрь, 2018	ПДО
		День Матери. - концерт - выставка	ноябрь, 2018	ПДО.
		Праздничное мероприятие «Приключения в карнавальную ночь» - оформление кабинетов - конкурс новогодних поделок «Новогоднее конфетти» (обучающихся) «Новогодний Бал» - концерт	декабрь, 2018	ПДО
		Итоговая выставка детских работ за I полугодие «Дебют».	декабрь, 2018	ПДО
		День здоровья	октябрь, 2018 март, 2019	ПДО
		День Победы - концерты, выставки, интерактивные мероприятия.	март, апрель, май 2019	ПДО

		Международный день семьи	15 мая 2019	
		Летний отдых детей (кружки, студии)	июнь, июль, август, 2019	Администрация
V.	Организация работы по взаимодействию Центра с семьей.	Родительские собрания: - общие: «Воспитание творчеством». Презентация кружков и студий для родителей. - «Профилактический потенциал семьи» - «Причины агрессивного поведения и его профилактика» - творческий отчет воспитанников - открытые занятия, индивидуальные консультации	сентябрь, ноябрь 2018 январь май, 2019 по графику	Чагина М.А. ПДО
VI.	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	Диагностика педагогических затруднений в деятельности ПДО (анкетирование, собеседование).	сентябрь, 2018	Поспелова М.В.
		Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.	август, 2018	Поспелова М.В.
		Семинары для педагогов дополнительного образования по повышению квалификации.	По плану методической работы МАУ «ТГМЦ»	Поспелова М.В.
VII.	Подготовка к переходу на профстандарты	Консультативно - методическая помощь педагогам по вопросам перехода на профстандарты	в течение года	Поспелова М.В.
IX.	Административно-тематические совещания. Совещание при директоре.	Концепция плана работы Центра на 2018-2019 учебный год.	май, 2018	Селиванова О.А.
		Об итогах комплектования учебных групп.	октябрь, 2018	Поспелова М.В.
		О подготовке к педагогическим советам	август, 2018 февраль, май 2019	Поспелова М.В.
		О состоянии посещаемости воспитанников кружков и студий (по итогам проверки)	ноябрь, 2017	Поспелова М.В.
		Подготовка к итоговому собранию за 2018 год	февраль, 2019	Селиванова О.А.
		О мероприятиях по самообследованию	март 2019	Селиванова О.А.
		О подготовке летнего отдыха детей 2019 г.	май, 2019	Администрация
X.	Педагогический совет	Подготовка к новому учебному году (рассмотрение программ и т.д.)	июнь, август 2018	Селиванова О.А.
		Реализация воспитательной программы, образовательной	февраль, 2019	Селиванова О.А.

		программы, комплексной программы организации летнего отдыха.		
		Подведение итогов самообследования учреждения	апрель 2019	Поспелова М.В.
		Итоги работы отдела дополнительного образования за 2018-2019 учебный год.	май, 2019	Поспелова М.В.
XI.	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.	Сдача информационных отчетов (количество детей, групп по годам обучения)	до 10.09.2018	ПДО
		Подготовка и сдача расписания кружков и студий на 2018-2019 учебный год.	сентябрь, 2018	Поспелова М.В.
		Предоставление образовательных программ на утверждение.	июнь – август 2018	Чагина М.А.
		Составление плана-графика открытых занятий	до 31.08.2018	Чагина М.А.
		Сдача журналов ПДО на проверку.	ежемесячно.	ПДО
		Подготовка и сдача плана на летний период.	5.05.2019	Поспелова М.В.
		Сдача аналитической справки за учебный год.	до 1.06.2019	Поспелова М.В.
XII.	Собрания трудового коллектива	Общее собрание трудового коллектива: - Отчет работы учреждения за 2017 год. - Работа учреждения в 2017-2018 учебном году. Повторные инструктажи с работниками учреждения по предупреждению антитеррористической угрозы и пожарной безопасности.	по плану	Администрация
XIII.	Деятельность методического кабинета Центра.	Собеседование с педагогами о внесении изменений в образовательные программы дополнительного образования детей, составление календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год.	июнь - август 2018	Поспелова М.В.
		Постоянно действующая методическая выставка «Педагоги и родители – партнеры во имя будущего» (из опыта работы ПДО).	в течение года	Поспелова М.В. ПДО
		Оказание методической помощи ПДО по разработке программ, открытых уроков, в работе над проектами, самообразованию ПДО.	в течение года	Селиванова О.А. Поспелова М.В.
		Создание видеотеки Центра.	в течение года	ПДО
		Создание фонда литературы Центра.	в течение года	Поспелова М.В.
		Создание сценарного фонда.	в течение года	ПДО
		Оформление альбомов из опыта работы Центра.	в течение года	ПДО
		Ведение летописи Центра с 1995 года....	в течение года	Нечаев Г.А.
XIV.	Организация деятельности по взаимодействию с	Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности по дополнительному образованию детей.	в течение года	Администрация, директора школ,
		Творческие совместные мероприятия по плану.	в течение года	Поспелова М.В.

	образовательными учреждениями			
XV.	Организация летнего отдыха воспитанников	- Составление комплексной программы организации летнего отдыха, занятости детей в 2019 г. - Комплектование групп кружков и студий в летний период 2019 года - Анализ организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.	февраль, 2019 июнь, июль, 2019 сентябрь, 2019	Селиванова О.А. ПДО Поспелова М.В.
XVI.	Создание имиджа Центра	- Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности Центра в СМИ и сайте учреждения, а также других интернет ресурсах. - Выставки творческих работ воспитанников - Освещение мероприятий на сайте учреждения.	в течение года	Администрация ПДО
XVII.	Оформление информационного стенда Центра.	Информация о деятельности Центра: - оперативные планы, объявления, поздравления, расписание, информация о проведении конкурсов и другое. - обновление стендов «Воспитание творчеством», «Правовой уголок»	в течение года	Администрация
XVIII	Мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников и техника безопасности.	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях Центра.	в течение года	Администрация, ПДО
		Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.3172-14; - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	в течение года	Администрация,
		Проведение: - динамических перемен, спортивных часов; - игр на свежем воздухе, Дней здоровья.	в течение года	ПДО
		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, концертов.	в течение года	Сарно Н.Н.
		Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара.	декабрь, 2017	Сарно Н.Н.
Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».	в течение года	ПДО		

		Вынесение вопросов охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся для обсуждения все коллективом.	в течение года	Поспелова М.В.
		Работа по формированию здорового образа жизни.	в течение года	ПДО, родители
XIX.	Контрольная деятельность.	Согласно программе контроля.	в течение года	Селиванова О.А. Поспелова М.В.
XX.	Создание банка данных о награждении и поощрении персонала ПДО, обучающихся.	Ведение книги учета награждений и поощрений.	в течение года	Рахимова Ф.М.