

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ТЮМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДЗЕРЖИНЕЦ»
ГОРОДА ТЮМЕНИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ЦВР «Дзержинец» города Тюмени

_____ О.А.Селиванова

« ____ » _____ 2016 г.

ПРОГРАММА

ПО КОНТРОЛЮ

отдела дополнительного образования

МАУ ДО «ЦВР «Дзержинец» города Тюмени

на 2016-2017 учебный год

Тюмень 2016

ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса учреждения;
2. Повышение профессионального мастерства педагогов;
3. Отслеживание динамики развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
2. Выявление и реализация творческого потенциала обучающихся;
3. Отработать наиболее эффективные технологии ведения занятий, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;
4. Разработать форму учёта достижений обучающихся, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении материала программ;
5. Разработать систему диагностики; отслеживающую динамику развития обучающихся; изучающую состояние межличностных отношений педагога и обучающегося, обучающегося и обучающегося; фиксирующую динамику развития ребенка на всех этапах обучения;
6. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

1. Контроль за организацией образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Вид кон-ля	Форма отчетности	Кто проверяет	Где заслушано
Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда	Санитарное содержание кабинетов, залов для занятий, соответствие учебного оборудования, ТБ, оформление помещений	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, залов для занятий, учебного оборудования требованиям СанПиН и ТБ труда.	Август-сентябрь, декабрь	Ф	Устный отчет, копия акта готовности к учебному году	Д, ЗОВ, ЗХ	СД
	Проверка документации по ТБ труда и ТПБ	Установить наличие памяток и инструкций у педагогов по ТБ труда и ТПБ и своевременность проведения инструктажа по ТБ труда и ТПБ на рабочем месте	Декабрь, май	Т	Замечания в журналах ПДО, проведение инструктажей по ТБ	Д, ЗОВ, ЗХ	СД
Посещаемость занятий воспитанниками	Проверка посещаемости занятий воспитанниками кружка и студии учреждения	Контроль посещаемости	Октябрь, Январь, май	Т	Справки контроля посещаемости	ЗОВ	СД, ПС
Сохранение и укрепление здоровья	Количество травм, полученных на занятиях	Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья.	1 раз в месяц	Т	Акты о травматизме, информация о травматизме	Д, ЗОВ	СД
	Охват воспитанниками мероприятий, направленных на укрепление их здоровья		1 раз в квартал	Т	Отчеты о мероприятиях	ЗОВ	СД
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием, со средним профессиональным образованием. Совершенствование кадрового потенциала (повышение квалификации, прохождение обучения, семинары, курсы и т.д.).	Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса	1 раз в квартал	Т	Тарификационный список	Д, ЗОВ	СД
Личные дела воспитанников, контрольные списки получателей услуг	Проверка оформления личных дел, контрольных списков	Контроль списочного состава	январь, май	Т	Справка	ЗОВ	СД
Анкетирование потребителей услуг	Изучение удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами	Контроль оказываемых услуг	ежеквартально	Т	Сводная таблица анкетирования	ЗОВ	СД

2. Контроль за ведением документации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Вид кон-ля	Форма отчетности	Кто проверяет	Где заслушано
Программы, ПДО	Выполнение учебного плана	Соответствие образовательного процесса заявленным программам.	1 раз в месяц	Т	Замечания в журналах ПДО, справки проверки журналов, аналитические справки	ЗОВ	ПС, СД
Журналы	Работа педагога по заполнению журнала	Соблюдение единого требования к оформлению журнала (правильность оформления, проверка выполнения программы).	Сентябрь, февраль	Т	Замечания в журналах ПДО справки проверки журналов	ЗОВ	ПС, СД
	Часовая нагрузка	Выполнение часовой нагрузки ПДО	1 раз в месяц	Ф	Замечания в журналах ПДО, анализ исполнения задания	ЗОВ	ПС, СД
План работы на 2015-2016 учебный год	Выполнение мероприятий плана	Соответствие проводимых мероприятий заявленных в плане	январь, май	Т	Анализ мероприятий, отчеты о мероприятиях	ЗОВ	ПС, СД

3. Контроль за состоянием знаний, умений и компетенций воспитанников

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Вид кон-ля	Форма отчетности	Кто проверяет	Где заслушано
Уровень ЗУК, практических навыков	Результаты освоения учебных и образовательных программ	Уровень освоения программ дополнительного образования, выполнение муниципального задания	Декабрь, май	Т	Диагностика уровня ЗУК	ЗОВ	ПС, СД
Участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня	Призовые места	Достижения воспитанников	1 раз в кв.	Т	Копии Грамот, Дипломов, протоколов соревнований, отчеты о достижениях воспитанников, сводная информация	ЗОВ	ПС, СД

Должностные лица:

Д – директор
 ЗОВ – заместитель по Общим вопросам
 ЗХ - заведующий хозяйством

Итоги (где слушается):

СД – совещание при директоре
 ПС – педагогический Совет

Вид контроля:

Т – тематический контроль
 Ф – фронтальный контроль